

MANUAL DE GESTIÓ LABORAL PER A LA RECERCA

Acord núm. 19/2010 del Consell de Govern pel qual s'aprova el Manual de Gestió per a la Recerca i perquè l'aprovi, si escau, el Consell Social.

- Document aprovat per la Comissió de Recerca del Consell de Govern del dia 27 de gener de 2010.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 9 de febrer de 2010.

DOCUMENT CG 24/2 2010

Vicerektorat de Personal Acadèmic
Vicerektorat de Recerca i Innovació
Gerència
Barcelona, 9 de febrer de 2010

MANUAL DE GESTIÓ DE LABORAL PER A LA RECERCA

1. Antecedents

L'activitat de recerca i transferència de tecnologia realitzada a la universitat s'emmarca, molt sovint, dins de programes, projectes i convenis que aporten un finançament específic que el personal docent i investigador (PDI) ha utilitzat per desenvolupar la seva activitat mitjançant un sèrie d'instruments: encàrrecs de col·laboració, beques, contractes administratius de col·laboració, contractes laborals de personal tècnic... D'altra banda, les polítiques universitàries recollides en els pressupostos de la UPC, recullen també partides orientades específicament a donar suport a la recerca a través d'aquests mateixos instruments.

L'extraordinari esforç esmerçat pel PDI de la UPC en el desenvolupament de la recerca ha comportat un important creixement d'aquests tipus de fons i per tant un ús intensiu d'aquests instruments que s'han mantingut en el seu format original, sovint sense tenir en compte que els canvis legals i normatius obligaven a un replantejament de la seva formulació. Un exemple són els encàrrecs de col·laboració, definits en un moment on qui cobrava aquests pagaments eren exclusivament PDI que no cotitzava a la seguretat social. L'aparició de figures de PDI laboral i la extensió de pagaments a PAS va generar una situació insostenible, fent necessària la instrumentalització de mecanismes per incorporar aquests pagaments a les bases de cotització dels perceptors si la Universitat no volia fer front a costosíssimes demandes per manca de cotització.

Durant els últims anys s'ha dut a terme un esforç d'anàlisi i estructuració de les diferents modalitats de col·laboració per tal d'adequar-les als canvis normatius. De vegades, com el requeriment d'estabilització del PSR, a petició dels mateix PDI que desenvolupa la recerca. De vegades com a conseqüència de sentències que condemnaven a la UPC. Algunes d'aquests mesures han estat:

- La circular sobre directrius dels encàrrecs de col·laboració, establint els mecanismes per a la cotització a la seguretat social en els casos en els quals els pagaments dels mateixos suposaven un increment de la base de cotització del personal perceptor.
- Manual de Personal de Suport a la Recerca, adequant la normativa als canvis que les modificacions de l'Estatut dels Treballadors ha establert per als contractes temporals, permetent l'estabilització dels equips i creant garanties financeres per als mateixos sense hipotecar la recerca futura.
- Creació de l'Oficina de Personal de Recerca per fer front als reptes que suposava l'adaptació al règim laboral dels becaris de doctorat com a conseqüència de l'entrada en vigor de l'Estatut del Personal Investigador en Formació.
- Extinció del contracte administratiu com un succedani de la vinculació laboral, passant d'un vincle puntual a un vincle continu en el temps.

Un cop culminat aquest procés d'anàlisi i estructuració, resta fixat un marc estable d'instruments per a la recerca que queda plasmat en aquest document que es presenta a aprovació. El següent repte és apropar el suport i l'assessorament al PDI que realitza la recerca.

És en aquest sentit que, en paral·lel amb la presentació d'aquest document, es promou la creació de la *Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca*, que recolzada en aquest marc estable i aprofitant la implantació territorial del CTT i la seva expertesa en la gestió financera dels projectes, la elegibilitat de les despeses, els tipus de convocatòries de projectes, la naturalesa dels convenis, permetrà donar un salt qualitatiu en el suport rebut pel PDI pel que fa a l'assessorament sobre la utilització dels instruments que la universitat posa a la seva disposició.

2. Objectius d'aquest document

Aquest document pretén ser, d'una banda la culminació del procés d'adequació dels instruments per a la recerca i d'altra, una eina que mostri conjuntament el resultat d'aquest procés i ajudi al personal acadèmic que realitza la recerca a conèixer les possibilitats que té disponibles, les seves característiques i els interlocutors institucionals per a la seva gestió per tal que pugui planificar i optimitzar els seus recursos.

El coneixement per part del PDI i del personal gestor que els dóna suport d'aquests instruments, sumat a l'assessorament per part de la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca, ha de permetre que les actuacions dirigides a la captació de nous recursos pugui orientar-se més eficaçment a la utilització final d'aquests recursos.

Finalment, és important assenyalar que les dades retributives i de costos que s'inclouen en aquest document tenen en compte les vigents a desembre de 2009 i no contemplen, atès que depèn individualment de la persona contractada – si s'escau – el concepte d'antiguitat (triennis).

L'estructura del document és la següent: a l'apartat 3 es descriuen els ajuts a l'estudi, a la secció 4 es presta especial atenció a les possibles vinculacions del personal de recerca, mentre que a l'apartat 5 documentem les diferents formes de contractació de personal de suport a la recerca. D'altra banda, en la secció 6 es proposen els diferents mecanismes de col·laboració. A l'apartat 7 s'especifica l'estructura de gestió i assessorament i, finalment, a l'apartat 8 d'aquest document es detallen les mesures transitòries.

3. Ajuts a l'estudi

3.1 Ajuts per a l'iniciació a la recerca

Definició: Ajuts a l'estudi orientats a afavorir la formació en recerca de les estudiantes i dels estudiants de grau i màster, i 1r i 2n cicle col·laborant amb el PDI en tasques bàsiques de recerca com a complement amb la seva formació per competències.

Característiques:

- Beneficiaris: estudiantes i estudiants de grau i màster de la UPC.
- Durada: 3-12 mesos.
- Permanència: màxima: 24 mesos.
- Requisits: Acreditació de la matrícula a la UPC en les titulacions indicades durant el gaudi de l'ajut.
- Dedicació requerida a la formació: 15-20 hores/setmana.
- Import de l'ajut: 525-700 euros/mes.

- Origen dels fons: projectes i convenis.

Gestió:

- Sol·licita: PDI responsable del projecte o conveni amb el vist-i-plau del director o de la directora de la unitat.
- Gestió de la Sol·licitud: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
- Autoritza: Vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació.
- Gestió administrativa i pagament: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.

3.2 Ajuts per a l' incentivació de la finalització de la tesi doctoral

Definició: ajuts a l'estudi orientats a incentivar la finalització de les tesis doctorals mitjançant una aportació econòmica a les estudiantes i als estudiants de doctorat i una altra al grup de recerca on desenvolupa la seva recerca.

Característiques:

- Beneficiaris:
 - Estudiantes i estudiants de doctorat de la UPC.
 - Els grups on desenvolupen la seva recerca.
- Durada i requisits:
 - Compromís de defensa de la tesi en 9 mesos.
 - Tenir superada la fase de docència de doctorat en els darrers 4 anys.
 - No haver rebut cap altre ajut o beca pública per a l'elaboració de la tesi.
 - El director o la directora de la tesi ha de formar part del PDI de la UPC.
- Import de l'ajut:
 - Beneficiari: 1.500€ a la concessió i 2.700€ a la defensa de la tesi.
 - Grup de recerca: 300 € a la concessió de l'ajut.
- Origen dels fons: aplicacions pressupostàries assignades al vicerectorat de Recerca i Innovació.

Gestió:

- Convoca: Vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació.
- Gestió de la convocatòria: Oficina de Doctorat.
- Priorització de les sol·licituds: Comissió de Recerca del Consell de Govern.
- Resol la convocatòria: Vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació.
- Gestió administrativa i pagament: CTT.

4. Vinculacions de Personal de Recerca

4.1 Personal Investigador en Formació (EPIF)

Definició: personal beneficiari d'un ajut per a la realització del doctorat que resta vinculat temporalment amb la Universitat d'acord amb l'Estatut del Personal Investigador en Formació (EPIF).

Característiques:

- Durada: 4 anys (2 anys de beca + 2 anys de contracte).
- Cotització a la seguretat social: Tota la durada de la vinculació, ja sigui durant la fase de beca com la fase de contractes.
- Requisits:
 - Fase inicial de beca: Estudiants matriculats en algun dels programes de Doctorat de la UPC.
 - Fase de contracte: Haver superat la fase docent dels estudis de doctorat i no haver llegit encara la tesi.
 - En el cas d'haver gaudit d'un ajut orientat al mateix objectiu, la durada de la vinculació acumulada no podrà superar els 4 anys.
- Dedicació: Temps complet.
- Retribucions i cost anual (2009):

Fase	Retribució anual	Cost anual previst	Disponibilitat econòmica necessària
Beca	13.704,00	14.104,00	14.527.12
Contracte	16.442,00	21.841,26	22.496,50

Taula 1. Retribucions i cost de les vinculacions EPIF.

- Convocatòries UPC i gestió:
 - Formació de Personal Investigador (FPI-UPC).
 - Convocatòries: generalment anuals, a càrrec de les partides consignades en el pressupost de la UPC a tal fi.
 - Convoca: Vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació.
 - Sol·licita: candidats i candidates avalats pel director o directora de tesi.
 - Gestió de la convocatòria: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
 - Avaluació de les candidatures: Comissió de Recerca del Consell de Govern.
 - Resolució de la convocatòria: Vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació
 - Gestió de la incorporació: Servei de Personal.
 - Formació de Professorat Universitari (FPU-UPC)
 - Convocatòries: generalment anuals, a càrrec de les partides consignades en el pressupost de la UPC a tal fi.
 - Convoca: Vicerector o vicerectora de Personal Acadèmic, generalment de forma anual.
 - Sol·licita: candidats i candidates avalats pel director o directora de tesi.
 - Gestió de la convocatòria: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
 - Avaluació de les candidatures: Comissió de Recerca del Consell de Govern.

- Resolució de la convocatòria: Vicerector o vicerectora de Personal Acadèmic.
 - Gestió de la incorporació: Servei de Personal.
- Formació de Personal Investigador - Específic (FPI UPC Específic)
 - Convocatòries: a càrrec de projectes i convenis.
 - Sol·licitud de convocatòria: PDI responsable del projecte o conveni amb el vist-i-plau de la directora o del director de la Unitat Bàsica.
 - Gestió de la sol·licitud de convocatòria: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
 - Valoració econòmica de la disponibilitat: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
 - Autoritza i convoca: Vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació.
 - Sol·licita: Candidats i candidates avalats pel director o directora de tesi.
 - Gestió de la convocatòria: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
 - Avaluació de les candidatures. Comissió "ad hoc".
 - Resolució de la convocatòria: Vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació.
 - Gestió de la Incorporació: Servei de personal.
 - D'altres convocatòries externes a la UPC:
 - Convocatòries realitzades per altres organismes per a la incorporació a la UPC de Personal Investigador en Formació.
 - Les condicions, retribucions i les sol·licituds seran les expressades en les respectives convocatòries.
 - Les convocatòries principals actualment són:
 - Formació de Professorat Universitari del Ministeri
 - Formació de Personal Investigador del Ministeri
 - Formació d'Investigadors d'AGAUR
 - De forma general, la difusió assessorament i col·laboració en el procés selectiu – quan s'escaigui – es realitzarà des de la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca i la incorporació del personal serà gestionada pel Servei de Personal.

4.2 Personal Investigador en Formació (per obra o servei)

Definició: Contracte d'obra o servei en el marc d'un projecte de recerca adreçat a personal que hagi esgotat a la UPC els 4 anys previstos en la vinculació definida per l'Estatut del Personal Investigador en formació o els 3 previstos per als ajuts de FI-AGAUR.

Característiques:

- Durada. Mínima sis mesos, màxima dotze mesos. En el cas d'una durada inicial de sis mesos es podrà prorrogar, per un únic cop si encara no s'ha llegit la tesi, per sis mesos addicionals.

- Dedicació: Temps complet
- Requisits:
 - Haver esgotat el termini màxim de permanència en un vinculació regulada per l'EPIF o com a FI-AGAUR.
 - Haver superat la fase docent dels estudis de doctorat i no haver llegit encara la tesi.
- Retribucions i cost anual (2009):

Retribució anual	Cost anual previst	Disponibilitat econòmica necessària
14.348,28	19.083,21	19.655,71

Taula 2. Retribucions i cost Personal Investigador en Formació (obra o servei)

- Indemnització per finalització dels contractes: Al cost dels contractes caldrà afegir el cost de la indemnització per extinció del contracte d'obra o servei de 8 dies per any:
 - Contractes de sis mesos: 220 euros
 - Contractes de 12 mesos: 440 euros

Així mateix, en el cas de litigi judicial a l'extinció del contracte, el grup de recerca promotor d'aquest contracte, en el cas que la desvinculació de la persona contractada fos declarada improcedent haurà d'assumir la indemnització de 45 dies de salari per any d'antiguitat en la UPC o la que fixi la sentència.

Gestió:

- Sol·licitud: PDI responsable del projecte o conveni amb el vist-i-plau de la directora o del director de la unitat.
- Gestió de la sol·licitud: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
- Valoració econòmica de la disponibilitat: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
- Gestió de la incorporació: Servei de Personal

4.3 Personal Investigador post-doctoral

Definició: Personal vinculat a partir de convocatòries adreçades al desenvolupament de tasques de recerca i, eventualment de docència, en la fase inicial de la carrera post-doctoral. Orientades a la captació de talent, amb l'objectiu de fomentar la recerca i impulsar als grups de recerca.

Característiques:

- Durada: 1 any renovable per un altre
- Dedicació a temps complet
- Requisits del personal vinculat: Haver tingut un període de desvinculació total amb la UPC de, com a mínim, dos anys immediatament abans de la convocatòria del procés selectiu.

- Retribucions i cost anual (2009):

Retribució anual	Cost anual previst	Disponibilitat econòmica necessària
20.815,34	27.684,40	28.514,93

Taula 3. Retribucions i cost Investigadors/es post-doctorals.

- Convocatòries UPC i gestió:
 - Ajusts Postdoctorals UPC
 - Convocatòries, generalment anuals, a càrrec de les partides consignades en el pressupost de la UPC a tal fi.
 - Convoca: Vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació.
 - Sol·licita: Candidats i candidates avalats pel director o directora del grup de recerca i amb el vistiplau de les unitats bàsiques.
 - Gestió de la convocatòria: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
 - Avaluació de les candidatures: Comissió de Recerca.
 - Resolució de la convocatòria: Vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació.
 - Gestió de la incorporació: Servei de Personal.
 - Ajusts post-doctoral UPC - específics
 - Convocatòries a càrrec de Projectes i Convenis.
 - Sol·licitud de convocatòria: PDI responsable del projecte o conveni amb el vist-i-plau de la directora o del director de la Unitat Bàsica.
 - Gestió de la sol·licitud de convocatòria: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
 - Valoració econòmica de la disponibilitat: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
 - Autoritza i convoca: Vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació.
 - Sol·licita: Candidats i candidates.
 - Gestió de la convocatòria: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
 - Avaluació de les candidatures. Comissió "ad hoc".
 - Resolució de la convocatòria: Vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació.
 - Gestió de la Incorporació: Servei de personal.
- D'altres convocatòries externes a la UPC:
 - Convocatòries realitzades per altres organismes per a la incorporació a la UPC de Personal Investigador Postdoctoral.
 - Les condicions, retribucions i les sol·licituds seran les expressades en les respectives convocatòries.
 - Algunes de les convocatòries actuals són:
 - Fullbright

- Beatriu de Pinós
- Marie Curie
- Juan de la Cierva
- ...

De forma general, la difusió assessorament i col·laboració en el procés selectiu – quan s'escaigui – es realitzarà des de la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca, i la incorporació del personal serà gestionada pel Servei de Personal.

5. Vinculació de Personal de Suport a la Recerca (PSR)

5.1 Personal Administratiu de Suport a la Recerca

Definició: Personal vinculat per donar suport administratiu bàsic a les investigadores i investigadors amb finançament a càrrec de projectes i convenis.

Característiques:

- Nomenaments de Personal d'Administració i Serveis interins en l'escala auxiliar administrativa.
- Excepcionalment, si l'origen del finançament ho exigeix explícitament, podran ser contractats laboralment.
- Seleccionats entre la bossa d'interins.
- Retribucions i cost anual (2009):

Nivell	Retribució anual	Cost anual previst	Disponibilitat econòmica necessària
D 14	21.611,00	28.310,41	29.159,72
D 16	22.289,00	29.158,59	30.074,55

D 14: amb menys un any d'antiguitat a la UPC

D 16: amb més d'un any d'antiguitat a la UPC

Taula 4. Retribucions i cost Personal Administratiu de Suport a la Recerca.

5.2 Personal Tècnic de Suport a la Recerca

Definició: Personal vinculat per donar suport tècnic a les investigadores i investigadors amb finançament a càrrec de projectes i convenis.

Característiques:

- Contractes:
 1. Contracte d'obra o servei
 - Contracte vinculat a un projecte o conveni concret o bé, de forma genèrica, a la recerca desenvolupada amb finançament extern en un grup de recerca concret.

- Durada: mínima 3 mesos, màxima en funció del projecte a desenvolupar La concatenació de contractes laborals comportarà que la vinculació esdevindrà indefinida.
2. Contracte en pràctiques:
- Concertat amb persones recentment titulades (formació professional, grau o màster) amb funcions que hauran de permetre l'obtenció de la pràctica professional adequada a la seva titulació. La titulació haurà d'haver estat obtinguda en els darrers quatre anys.
 - Durada: Mínima 6 mesos, prorrogable fins a 2 anys. Les pròrrogues hauran de ser de com a mínim una durada igual al contracte inicial i només es podran realitzar dues.
 - Retribució: 1r any (60%), 2n any (75%).
3. Contracte d'interinitat:
- Contracte vinculat, exclusivament, a la substitució de permisos maternals, reduccions de jornada i situacions d'incapacitat temporal del personal contractat com a Personal Tècnic de Suport a la Recerca.
 - Durada: exactament la del motiu de la substitució.
4. Contractes indefinits:
- Quan la concatenació de contractes així ho indiqui, mitjançant resolució del rector, es reconeixerà el caràcter indefinit dels contractes temporals previ estudi de viabilitat del CTT.
- Aportació solidària del 3% com a fons de contingència (excepte contractes en pràctiques).
 - Seleccionats mitjançant concurs públic.
 - Retribucions i cost (2009) a temps complet (35h/s), dedicacions a temps parcial proporcional a la dedicació setmanal.
 - General:

Grup i titulació mínima requerida	Retribució anual		Cost anual previst		Disponibilitat Econòmica		Aportació anual al fons solidari	
	Màx.	Mín.	Màx.	Mín.	Màx.	Mín.	Màx.	Mín.
Grup I. Titulats de Grau Superior	61.090	32.369	81.249	43.050	83.687	44.342	2.437	1.291
Grup II. Titulats de Grau Mig	43.116	28.335	57.334	37.685	59.064	38.816	1.720	1.130
Grup III. FP-II/ Batxillerat	29.225	24.952	38.869	33.186	40.035	34.181	1.166	995
Grup IV*. ESO/Graduat Escolar/FP-I	23.043	20.313	30.647	27.016	31.566	27.826	919	810

*Exclusivament per la cobertura de necessitats de suport bàsic administratiu si el contracte laboral és una exigència per a la justificació del projecte.

Taula 5. Retribucions i cost Personal Tècnic de Suport a la Recerca

- Contracte en pràctiques:

Grup i titulació requerida	Retribució anual		Cost anual previst		Disponibilitat Econòmica		Aportació anual al fons solidari	
	1r any	2n any	1r any	2n any	1r any	2n any		
Grup I. Titulats de Grau Superior	19.421	24.276	25.830	32.288	26.605	33.256	—	—
Grup II. Titulats de Grau Mig	17.001	21.251	22.611	28.264	23.289	29.112	—	—
Grup III: FP-II/ Batxillerat	14.971	18.714	19.911	24.889	20.509	25.636	—	—

Taula 6. Retribucions i cost Personal Tècnic de Suport a la Recerca amb contracte en pràctiques.

- Gestió comuna a tot el Personal de Suport a la Recerca:
 - Sol·licitud del contracte (i pròrroga) o nomenament: PDI responsable del projecte o conveni amb el vistiplau de la direcció de la unitat d'adscripció bàsica.
 - Gestió de la sol·licitud: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
 - Valoració econòmica de la disponibilitat: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
 - Autorització: Vicegerència de Recerca.
 - Gestió del procés selectiu: Servei de Desenvolupament Professional.
 - Convocatòria i resolució del procés selectiu: Vicegerència de Desenvolupament Organitzatiu i Personal.
 - Gestió de la incorporació de la persona seleccionada: Servei de Personal.

6. Col·laboracions

6.1 Encàrrecs de col·laboració

Definició: complement retributiu al personal vinculat per la seva participació en les activitats de docència, recerca i transferència de tecnologia dins dels convenis i projectes previstos a l'Article 83 de la LOU i el Article 142 dels Estatuts de la UPC

Característiques comunes al PDI i al PAS:

- Per al personal en actiu que percep la seva nòmina de la UPC.
- Els encàrrecs de col·laboració s'integren en la base de tributació la qual cosa pot comportar un increment del percentatge de retenció per IRPF de la persona que el percep.
- S'integren en la base de cotització del personal subjecte al règim general de Seguretat Social (tot el personal vinculat excepte el PDI funcionari i el professorat associat de MUFACE a la seva activitat principal) augmentant l'aportació per quota patronal.
- De l'import de l'encàrrec de col·laboració, quan així s'escaigui, caldrà descomptar la part corresponent a satisfer l'increment de quota patronal que comporti el pagament de l'encàrrec.
- Els pagaments caldrà repartir-los en més d'un mes, excepte quan la quantitat sigui inferior a 1/3 de la retribució mensual.
- La percepció d'aquests complements és incompatible amb:
 - El gaudi d'una reducció de jornada.
 - Les situacions d'incapacitat temporal o accident de treball.
 - La situació de permís maternal o paternal.

- La situació de jubilació parcial
- Qualsevol altre situació que comporti el cessament de l'obligació de retribuir per part de la Universitat o la reducció de la retribució.
- Límit anual de l'import abonat per aquest concepte: 150% de la retribució bruta anual corresponent a la màxima categoria acadèmica en règim de dedicació a temps complet i amb tots els complementos previstos en els decrets de professorat. Cal tenir en compte que en el cas de ser perceptor de pagaments ordenats per Fundació Politècnica de Catalunya, és la suma de tots dos conceptes el que no pot superar el límit establert.
- L'encàrrec de col·laboració haurà de formalitzar-se per un període igual al que durin les tasques objecte del mateix. Per tant, no podran ser amb efectes retroactius.
- Límit anual per al personal a temps parcial: 50% de les seves retribucions anuals ordinàries a excepció del professorat honorari el qual restarà exempt d'aquesta limitació. El límit anual d'aquest tipus de personal serà el mateix que el del personal a temps complet.

Característiques específiques del PDI:

- Límit anual per al Personal Investigador en Formació
 - Personal Investigador en formació FPU-UPC i FPI-UPC (inclosos els específics) 50% de les retribucions anuals.
 - Personal Investigador en formació de convocatòries externes: les previstes a les bases de la convocatòria en quant a forma i quantitat.
- Durant el període de beca ni els FPI ni els FI-AGAUR tenen nòmina amb la UPC, motiu pel qual no se'ls pot abonar encàrrecs de col·laboració. Alternativament, si la convocatòria ho permet, i en les condicions establertes per les mateixes es podran ordenar pagaments mitjançant ordres de pagament.

Característiques específiques del PAS:

- Participació fora de la jornada de treball ordinària.
- La dedicació esmerçada als encàrrecs de col·laboració haurà de quedar recollida en el sistema de control de presència de forma diferenciada.
- La percepció d'encàrrecs de col·laboració per un import total superior a 9.000 euros anuals, restarà subjecte a l'autorització de compatibilitat.

Gestió

- Sol·licita: PDI responsable del projecte, amb l'acceptació del col·laborador o col·laboradora.
- Vistiplau del director o directora de la unitat d'adscripció orgànica del col·laborador o col·laboradora en el PDI.
- Vistiplau del responsable administratiu de la unitat d'adscripció del col·laborador o col·laboradora en el PAS.
- Gestiona la sol·licitud: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
- Autorització de compatibilitat en el cas que sigui necessària per al PAS: Cap del Servei de Personal.
- Valoració econòmica de la disponibilitat: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
- Pagament : Servei de Personal.

6.1 Nomenaments de conferenciants

Definició: vincle administratiu adreçat a la col·laboració *puntual*, mitjançant conferències i/o seminaris, de personalitats de prestigi que realitzen una estància breu a la UPC, finançada a càrrec de projectes o convenis de la UPC.

Característiques:

- Nomenament administratiu a l'empara de l'article 280 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Requisits de les persones candidates: desvinculació total de la UPC.
- Durada màxima: 3 mesos. Aquest límit podrà ser modificat excepcionalment pel vicerector de personal acadèmic.
- Retribucions: sense límit.

Gestió:

- Sol·licita: PDI responsable del projecte amb vistiplau del director o de la directora de la Unitat Bàsica.
- Gestiona la sol·licitud: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
- Valoració econòmica de la disponibilitat: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.
- Autoritza: Vicerector de Personal Acadèmic.
- Gestió administrativa i pagament: Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca.

7. Transitori

Amb la culminació d'aquest catàleg de possibilitats de col·laboració en el desenvolupament de la Recerca la Universitat decideix, estratègicament, prescindir de les beques adreçades a titulats universitaris, adaptant-les a la nova estructura de grau i màster de l'EEES. L'existència, però, de personal que actualment gaudeix d'aquest tipus d'ajuts aconsella establir un període transitori que permeti, en funció de la situació de les persones beneficiàries dels ajuts, que el PDI responsable pugui gestionar els seus recursos per tal d'orientar-los cap alguna de les fórmules descrites en aquest document, preferentment cap a Beques FPI-UPC específiques o cap a contractes en pràctiques de Personal de Suport a la Recerca, com a solucions preferents. Per aquest motiu s'estableixen les següents mesures:

1. Les persones que en l'actualitat estiguin cursant un màster universitari podran continuar gaudint d'ajuts d'iniciació a la recerca.
2. A la finalització de la beca actual, el o la responsable, si el beneficiari té la condició d'estudiant de doctorat, podrà sol·licitar la transformació de la beca actual en una beca acollida a l'EPIF, tot descomptant el període ja gaudit amb una beca CTT de tipus 2 de la durada total de 4 anys d'aquest tipus de vincle. Excepcionalment, en aquests casos, es considerarà ja acomplert el procés selectiu.
3. En el cas que el beneficiari no estigui matriculat en el doctorat, i faci menys de quatre anys de l'obtenció del títol de grau superior o mig, el o la responsable podrà proposar la realització d'un contracte en pràctiques, en funció de la titulació. A aquests efectes es convocarà un procés selectiu públic abreujat.

4. En aquells casos on la persona beneficiària no estigui matriculada en un programa de doctorat ni estigui en condicions d'optar a un contracte en pràctiques, el o la responsable, podrà proposar la realització d'un contracte d'obra o servei com a Personal de Suport a l a Recerca. A aquests efectes es convocarà un procés selectiu públic abreujat.
5. Si la disponibilitat econòmica del o de la responsable fa inviable cap de les solucions proposades en el tres punts anteriors, la beca actual es podrà prorrogar per un sol cop i amb una data límit de 30 de juny de 2010 i sense solució de continuïtat.
6. S'habilita a la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca, amb autorització del vicegerent de Recerca, per a què en el període transitori i en funció de les necessitats de recursos per a la gestió i el temps necessari per a realitzar els processos de transformació de les beques vigents, autoritzi excepcionalment pròrrogues de les mateixes amb el límit temporal de 30 de juny de 2010.